



Human Resource Management

Dagli aspetti contrattuali alla gestione efficace dei rapporti con i collaboratori

Il corso propone un approccio integrato tra aspetti strategici, contrattuali, di gestione operativa e di gestione delle relazioni interpersonali, combinando quindi conoscenze giuslavoristiche con abilità di dialogo, motivazione e negoziazione con i collaboratori. I collaboratori sono uno degli elementi fondamentali dell'azienda: la loro competenza, professionalità, motivazione e impegno determinano la capacità dell'impresa di crescere e avere successo nel mercato. Il primo passo fondamentale è l'individuazione dei collaboratori giusti, rispetto alle proprie necessità, al contesto aziendale e agli obiettivi. In seconda battuta è necessario saper gestire in modo strategico il rapporto di collaborazione e le relazioni quotidiane, adattando le proprie strategie e comportamenti ai cambiamenti interni/esterni all'azienda. Infine, è altrettanto importante saper gestire le sfide e le difficoltà

Cosa imparerai?

Il corso mira a rafforzare la capacità dell'impresa di costruire, rafforzare e promuovere il proprio know how competitivo attraverso la conoscenza degli strumenti e lo sviluppo delle competenze di gestione strategica, contrattuale e relazionale delle proprie risorse umane

1. strategie per la gestione delle trattative per l'assunzione:

- Il colloquio di assunzione, la valutazione e la motivazione
- L'inquadramento contrattuale
- Clausole accessorie: patto di prova, contratti a termine

Casi pratici e simulazioni

2. tecniche per la gestione del rapporto di lavoro

- La gestione degli orari di lavoro: politiche di flessibilità e contenimento dei costi
- Adeguare il lavoro al cambiamento: la nuova disciplina delle mansioni fra fungibilità e crescita professionale
- Le sanzioni nel rapporto di lavoro: il potere disciplinare
- Ascolto attivo, supporto e motivazione, accompagnamento nel cambiamento e valorizzazione del collaboratore

Casi pratici e simulazioni

3. strategie per la "fidelizzazione" del personale e mantenimento del proprio know how

- Tutela del know how aziendale: patto di non concorrenza clausole di riservatezza e di segretezza, tutele delle invenzioni, marchi brevetti.
- • L'inquadramento contrattuale di durata minima, patti di estensione del preavviso
- La retribuzione incentivante: la retribuzione variabile, gestione dei premi, benefit
- Progettazione e sviluppo di un piano di welfare aziendale:
- Gli incentivi fiscali e contributivi collegati al welfare aziendale ed analisi

Casi pratici e simulazioni: elementi di prassi applicativa nella scelta di modelli e strumenti, regolamenti aziendali e benefici fiscali

4. strategie per la gestione di revisioni organizzative

- trasferimento/ distacco/trasferta
- le esternalizzazioni.
- la gestione dei rapporti negli appalti
- la gestione dei rapporti nei contratti di rete
- Disciplina dei licenziamenti alla luce delle recenti evoluzioni legislative
- Gestione della relazione in momenti critici
- Casi pratici e simulazioni.

A chi è rivolto?

Titolari, soci, collaboratori che vogliono sviluppare conoscenze e capacità per una più efficace gestione delle risorse umane in azienda nelle diverse fasi del rapporto di lavoro, non solo nelle fasi di crescita ma anche durante eventuali crisi aziendali o di mercato.

Quando e dove?

Il corso, della durata di 25 ore si svolgerà presso l'Associazione Artigiani a Trento, in Via Brennero 182, o in sedi limitrofe, nelle seguenti date:

- Lunedì 23/10/2023 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- Lunedì 6/11/2023 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- Lunedì 13/11/2023 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Ci si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni online in base ad eventuali necessità o emergenze.

Docente

Avv. Bellumat Sabrina, esperto di contrattualistica e aspetti di diritto del lavoro e delle relazioni sindacali

Costo

Il corso è gratuito per i dipendenti e i titolari/soci/collaboratori familiari di aziende artigiane associate che aderiscono a Fondartigianato. Per poter usufruire del finanziamento, e quindi godere del corso gratuitamente, è necessario dedicare del tempo alla compilazione dei moduli per la richiesta di contributo. Ogni indicazione è contenuta nei documenti di iscrizione.

Requisiti di accesso

L'azienda deve essere iscritta a Fondartigianato (verifica con il tuo consulente paghe se nel cassetto previdenziale compare la sigla FART!).

... e se non ho i requisiti?

Invia comunque la segnalazione di interesse. Faremo il possibile per accogliere anche la tua richiesta.

Obblighi di frequenza

I partecipanti **devono garantire il 70% di frequenza.**

Ritiro / mancata frequenza

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza o il ritiro di un partecipante una volta firmata la dichiarazione di impegno comportano per EBAT un taglio di budget non recuperabile, che verrà addebitato all'azienda. Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso.

Posti disponibili

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti e fino ad un massimo di 14 partecipanti.

Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico.

Iscrizione

Le iscrizioni vanno effettuate entro e non oltre il **15 settembre!**

Invia la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi [CLICCANDO QUI](#)

Sei interessato a partecipare?

Ne vuoi sapere di più?

Contatta l'Ufficio Formazione di EBAT:

 0461 420681

 formazione.gest@ebat.tn.it