



EXCEL al Lavoro

Orientamento all'impiego del programma

Excel è uno dei più famosi programmi prodotti da Microsoft per la raccolta e gestione dei dati all'interno di fogli elettronici, che permette di automatizzare operazioni e aggregare dati di ogni tipo, creando rappresentazioni grafiche che supportano la valutazione degli obiettivi delle strategie aziendali.

L'attività formativa è concepita per utenti che conoscono in modo elementare l'impiego dei fogli di calcolo e vogliono imparare ad utilizzare nel modo corretto questo strumento. Sarà quindi un percorso di crescita che accompagnerà i partecipanti alla scoperta delle funzioni di base, dei comandi più utilizzati dello strumento Excel e della logica di funzionamento per l'automazione delle operazioni ripetitive, puntando ad una migliore organizzazione dei dati e ad una riduzione di dispendio di tempo nella reale vita lavorativa di ogni giorno.

Nel corso si svilupperanno anche casi pratici derivati dalle esperienze e dalle necessità dei partecipanti.

Cosa Imparerai?

I contenuti che verranno affrontati nel corso sono:

- Gestione della cartella di lavoro, apertura, chiusura e salvataggio del file
- Inserimento, rinomina ed eliminazione di fogli, inserimento e modifica dei dati e tecniche di selezione
- Spostamento del contenuto con lo strumento taglia, copia e incolla
- Formattazione del foglio e delle celle (bordi, sfondi)
- Formattazione dei dati (testo, numerico, data e ora)
- Inserimento, eliminazione di colonne righe e celle
- Protezione con password delle celle e del file del foglio di calcolo
- Concetto di riferimento di cella
- Uso della barra della formula e creazione di formule di calcolo
- La visualizzazione grafica dei dati
- Stampa dei fogli di lavoro

Valuta il tuo livello di excel in 5 minuti: [CLICCA QUI per il TEST](#)

A chi è rivolto?

Titolari, soci, collaboratori, responsabili neofiti e/o utilizzatori del programma con conoscenze di base che voglio iniziare a sfruttarne le reali potenzialità.

Quando e dove?

Il corso, della durata di **25 ore**, si svolgerà presso l'Associazione Artigiani a Trento, in Via Brennero 182, o in sedi limitrofe, nelle seguenti date:

- Mercoledì 14/05/2025 dalle 8:30 alle 17:30
- Mercoledì 21/05/2025 dalle 8:30 alle 12:30
- Mercoledì 28/05/2025 dalle 8:30 alle 13:00
- Mercoledì 04/06/2025 dalle 8:30 alle 13:00
- Mercoledì 11/06/2025 dalle 8:30 alle 12:30

Ci si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni online in base ad eventuali necessità o emergenze.

Docente

Gian-Filippo Grassini, consulente aziendale in procedure e processi, esperto nell'impiego di Excel come strumento per migliorare la gestione delle informazioni e il controllo dei processi in azienda.

Requisiti di accesso

L'azienda deve essere iscritta a Fondartigianato (verifica con il tuo consulente paghe se nel cassetto previdenziale compare la sigla **FART**).

... e se non ho i requisiti?

Invia comunque la segnalazione di interesse. Faremo il possibile per accogliere anche la tua richiesta.

Costo

Il corso è gratuito per i dipendenti e i titolari/soci/collaboratori familiari di aziende artigiane associate che aderiscono a Fondartigianato. Per poter usufruire del finanziamento che rende il corso gratuito, è necessario dedicare del tempo alla compilazione dei moduli e i partecipanti **devono garantire il 70% di frequenza**.

Ritiro / mancata frequenza

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza o il ritiro di un partecipante una volta firmata la dichiarazione di impegno comportano per EBAT un taglio di budget non recuperabile, che verrà addebitato all'azienda. Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso.

Posti disponibili

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti e fino ad un massimo di 15 partecipanti. Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico.

Iscrizione

Le iscrizioni vanno effettuate entro e non oltre l' **11 aprile!**

Invia la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi [CLICCANDO QUI](#)

Sei interessato a partecipare? Vuoi avere maggiori informazioni?

Contatta l'Ufficio Formazione di EBAT:

Tel: **0461 420681**

email: formazione.gest@ebat.tn.it