

## **EXCEL Professionale:** semplificare e automatizzare i processi amministrativi e analizzare i dati aziendali

Excel è uno dei più famosi programmi prodotti da Microsoft per la gestione dei cosiddetti fogli elettronici che permette di automatizzare operazioni e aggregare dati di ogni tipo, creando rappresentazioni grafiche che supportano la valutazione degli obiettivi delle strategie aziendali. Nasce, insomma, per facilitare il lavoro.

Imparare ad utilizzare questo strumento, così versatile e sensibile alle esigenze uniche di ogni azienda, può rivelarsi la scelta migliore per velocizzare l'analisi e la lettura dei dati aziendali, per organizzare al meglio i processi amministrativi/produttivi e valutarne le performance.

L'attività formativa, infatti, è concepita come un percorso di crescita che accompagnerà i partecipanti alla scoperta delle funzioni avanzate dello strumento Excel e delle sue potenzialità di sviluppo personalizzato. Nel corso si svilupperanno casi pratici derivati dalle esperienze e dalle necessità dei partecipanti.

Il corso introduce alle tematiche del corso avanzato EXCEL PER IL CONTROLLO DI GESTIONE.

### **COSA IMPARERAI?**

I contenuti che verranno affrontati nel corso sono:

- Funzioni condizionali (se; e; o) e formattazione condizionale delle celle;
- Applicazione di una struttura ai dati e differenza tra dati nel formato intervallo e formato tabellare;
- Funzioni avanzate di conteggio (somma/conta/media più se) e la funzione cerca verticale;
- Gestione più efficiente dei dati (lavorare su database e schede dati), visualizzazione grafica degli stessi, collegamento dati tra fogli o fonti esterne e versioning nelle fonti dati;
- I menù a tendina, utilizzo dei filtri (standard e avanzati) e lo strumento ricerca obiettivo e Scenari
- Tabelle Pivot
- Gestione di "aree di lavoro" per il lavoro in team e cenni sull'integrazione tra Excel ed altri strumenti del pacchetto Office (Outlook, Word, ecc.)

**Per la partecipazione al corso è richiesto di portare un proprio PC portatile.**

### **A CHI È RIVOLTO?**

Titolari, soci, collaboratori, responsabili e referenti di area/processi/commesse, impiegati di ogni reparto e area aziendale e responsabili di ufficio.

### **QUANDO E DOVE?**

Il corso della durata di **25** ore si svolgerà presso l'Associazione Artigiani a Trento - Via Brennero 182, o in una sede limitrofa, nelle seguenti date e orari:

- ❖ martedì **26/05/2026** dalle **8:30** alle **12:30** e dalle **13:30** alle **17:30**
- ❖ martedì **09/06/2026** dalle **8:30** alle **13:00**

- ❖ martedì **16/06/2026** dalle **8:30** alle **13:00**
- ❖ martedì **23/06/2026** dalle **8:30** alle **12:30** e dalle **13:30** alle **17:30**

*Ci si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni in base ad eventuali necessità o emergenze.*

## DOCENTI

**GIAN-FILIPPO GRASSINI** – consulente aziendale in procedure e processi, esperto nell'impiego di Excel come strumento per migliorare la gestione delle informazioni e il controllo dei processi in azienda.

## REQUISITI DI ACCESSO

L'azienda deve essere **iscritta a Fondartigianato**: verifica con il tuo consulente paghe se nel cassetto previdenziale compare la **sigla FART**.

*... e se non ho i requisiti?*

Invia comunque la segnalazione di interesse. Faremo il possibile per accogliere anche la tua richiesta.

## COSTO

I corsi sono **gratuiti** per i dipendenti e i titolari/soci/collaboratori familiari di aziende artigiane che aderiscono a Fondartigianato, e che sono assicurati su posizione INAIL aziendale.

Ci occuperemo noi della predisposizione della modulistica, sarà necessario da parte vostra **solamente la sottoscrizione dei moduli** e il **raggiungimento del 70% di frequenza**.

## RITIRO / MANCATA FREQUENZA

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza o il ritiro di un partecipante una volta firmata la dichiarazione di impegno comportano per EBAT un taglio di budget non recuperabile, che verrà addebitato all'azienda. **Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso.**

## POSTI DISPONIBILI

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti e fino ad un massimo di 15 partecipanti. Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico.

## ISCRIZIONE

**LE ISCRIZIONI VANNO EFFETTUATE ENTRO E NON OLTRE IL 24 APRILE 2026!**

Invia la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi [CLICCANDO QUI](#)

**Vuoi avere maggiori informazioni?** Contatta l'Ufficio Formazione di EBAT:

tel: **0461 1830344** - e-mail: [formazione.gest@ebat.tn.it](mailto:formazione.gest@ebat.tn.it)