

RIUNIONI CHE SERVONO: organizzare e condurre meeting efficaci senza perdere tempo

“Facciamo una riunione” spesso significa “perdiamo due ore senza concludere niente”.

Nelle piccole imprese, dove il tempo è una risorsa preziosa e ogni persona ha un ruolo operativo fondamentale, riunioni poco organizzate rischiano di generare dispersione, rallentamenti e confusione. Eppure, se ben progettati e condotti, i meeting possono diventare uno strumento essenziale per allinearsi sugli obiettivi, affrontare problemi concreti, prendere decisioni rapide e coordinare le attività in modo efficace.

Questo corso intensivo offre un metodo pratico per capire quando una riunione è davvero necessaria, come prepararla in modo essenziale e come guidarla con chiarezza, sintesi e autorevolezza. L'obiettivo è trasformare gli incontri in momenti brevi, utili e produttivi, in cui ciascuno sa perché è lì, cosa si deve decidere e quali azioni deve portare a termine.

COSA IMPARERAI?

Durante il corso imparerai a:

- Decidere quando serve davvero una riunione;
- Preparare ordini del giorno chiari e realistici;
- Condurre riunioni dove si decide invece di solo chiacchierare;
- Gestire chi monopolizza la parola e chi non parla mai;
- Arrivare a decisioni condivise in tempi ragionevoli;
- Come sviluppare uno stile di leadership più consapevole.

A CHI È RIVOLTO?

Titolari, soci, collaboratori, a tutti coloro che abbiano un ruolo attivo aziendale con funzioni organizzative e di coordinamento di un team, quali: imprenditori, manager, responsabili, HR, responsabili di gruppi di lavoro.

QUANDO E DOVE?

Il corso della durata di **16** ore si svolgerà presso l'Associazione Artigiani a Trento - Via Brennero 182, o in una sede limitrofa, nelle seguenti date e orari:

- ❖ mercoledì **20/05/2026** dalle **09:00** alle **13:00**
- ❖ giovedì **28/05/2026** dalle **09:00** alle **13:00**
- ❖ martedì **09/06/2026** dalle **09:00** alle **13:00**
- ❖ mercoledì **17/06/2026** dalle **09:00** alle **13:00**

Ci si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni in base ad eventuali necessità o emergenze.

DOCENTI

LOREDANA PANCHERI – coach professionista certificata ICF (International Coaching Federation) con credenziali ACC (Associate Certified Coach), formatrice, consulente ed esperta nello sviluppo delle competenze trasversali: relazionali, comunicative, metodologie e organizzative personali, nei team e a livello aziendale.

REQUISITI DI ACCESSO

L'azienda deve essere **iscritta a Fondartigianato**: verifica con il tuo consulente paghe se nel cassetto previdenziale compare la **sigla FART**.

... e se non ho i requisiti?

Invia comunque la segnalazione di interesse. Faremo il possibile per accogliere anche la tua richiesta.

COSTO

I corsi sono **gratuiti** per i dipendenti e i titolari/soci/collaboratori familiari di aziende artigiane che aderiscono a Fondartigianato, e che sono assicurati su posizione INAIL aziendale.

Ci occuperemo noi della predisposizione della modulistica, sarà necessario da parte vostra **solamente la sottoscrizione dei moduli** e il **raggiungimento del 70% di frequenza**.

RITIRO / MANCATA FREQUENZA

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza o il ritiro di un partecipante una volta firmata la dichiarazione di impegno comportano per EBAT un taglio di budget non recuperabile, che verrà addebitato all'azienda. **Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso.**

POSTI DISPONIBILI

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti e fino ad un massimo di 15 partecipanti. Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico.

ISCRIZIONE

LE ISCRIZIONI VANNO EFFETTUATE ENTRO E NON OLTRE IL 24 APRILE 2026!

Invia la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi [CLICCANDO QUI](#)

Vuoi avere maggiori informazioni? Contatta l'Ufficio Formazione di EBAT:

tel: **0461 1830344** - e-mail: formazione.gest@ebat.tn.it