ENTE BILATERALE ARTIGIANATO TRENTINO

# **EXCEL BASE:** fogli di calcolo per organizzare e analizzare i dati

Excel è lo strumento più diffuso in ufficio per gestire elenchi, calcoli e dati: il corso Excel Base offre la possibilità di acquisire in modo semplice e graduale le competenze fondamentali per creare, formattare e gestire fogli di lavoro, impostare formule e funzioni di uso quotidiano e rappresentare i dati con tabelle e grafici chiari ed efficaci, rendendo più rapido e preciso il lavoro di tutti i giorni (preventivi, listini, elenchi clienti, prospetti di costi e ricavi).

La metodologia del corso è fortemente pratica, basata quindi su esercitazioni guidate al computer svolte passo dopo passo insieme al docente. Gli esempi sono tratti da situazioni reali di lavoro, così da poter applicare subito quanto appreso alla propria attività. Ogni argomento viene prima spiegato, poi sperimentato direttamente dai partecipanti, che al termine del corso disporranno di file di esempio e di una dispensa da riutilizzare in autonomia.

## COSA IMPARERAI?

I contenuti che verranno affrontati nel corso sono:

- Introduzione a Excel: interfaccia, cartelle di lavoro, fogli, righe, colonne e celle
- Inserimento, modifica e formattazione dei dati: numeri, date, testo, bordi e colori
- Formule di base e riferimenti relativi e assoluti
- Le funzioni più utili: SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.NUMERI
- Le funzioni logiche: SE, E, O
- Le funzioni testo principali
- Creazione e personalizzazione di grafici
- Impostazione della pagina, stampa ed esportazione in PDF

## A CHI È RIVOLTO?

Titolari, soci, collaboratori e personale amministrativo che desiderano imparare a usare Excel partendo da zero o consolidare le basi per organizzare dati, calcoli ed elenchi nella propria attività quotidiana. Per partecipare è sufficiente saper utilizzare il computer a livello base.

## QUANDO E DOVE?

Il corso della durata di **25** ore si svolgerà interamente in modalità **ONLINE** nelle seguenti date e orari:

- lunedì **11/01/2027** dalle **09:00** alle **13:00**
- lunedì **18/01/2027** dalle **09:00** alle **13:00**
- lunedì **25/01/2027** dalle **09:00** alle **13:00**
- lunedì **01/02/2027** dalle **09:00** alle **13:00**
- lunedì **08/02/2027** dalle **09:00** alle **13:00**
- lunedì **15/02/2027** dalle **09:00** alle **14:00**

*Ci si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni in base ad eventuali necessità o emergenze.*

## DOCENTE

**PIERLUIGI FAENZA** – CEO di Enjoy System, formatore con vent'anni di esperienza nella formazione su informatica, strumenti digitali e pacchetto Office per aziende, professionisti ed enti.

## REQUISITI DI ACCESSO

L'azienda deve essere **iscritta a Fondartigianato**: verifica con il tuo consulente paghe se nel cassetto previdenziale compare la **sigla FART**.
*… e se non ho i requisiti?*
Invia comunque la segnalazione di interesse. Faremo il possibile per accogliere anche la tua richiesta.

## COSTO

I corsi sono **gratuiti** per i dipendenti e i titolari/soci/collaboratori familiari di aziende artigiane che aderiscono a Fondartigianato, e che sono assicurati su posizione INAIL aziendale.
Ci occuperemo noi della predisposizione della modulistica, sarà necessario da parte vostra **solamente la sottoscrizione dei moduli** e il **raggiungimento del 70% di frequenza**.

## RITIRO / MANCATA FREQUENZA

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza o il ritiro di un partecipante una volta firmata la dichiarazione di impegno comportano per EBAT un taglio di budget non recuperabile, che verrà addebitato all'azienda. **Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso**.

## POSTI DISPONIBILI

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti e fino ad un massimo di 15 partecipanti. Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico.

## ISCRIZIONE

**LE ISCRIZIONI VANNO EFFETTUATE ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI DALLA PRIMA DATA DI CORSO!**
Invia la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi **CLICCANDO QUI**