ENTE BILATERALE ARTIGIANATO TRENTINO

DATI AZIENDALI: corso pratico alla digitalizzazione di processi e analisi

In un'era digitale, i dati aziendali non sono solo numeri e file: sono il tesoro nascosto che può rivoluzionare il tuo business. Gestirli in modo analogico (o non strutturato) significa perdere opportunità, rischiando errori, inutili perdite di tempo e perdita di opportunità. Oggi, il 90% delle imprese competitive usa il digitale per accelerare decisioni, ridurre costi del 30% e prevedere trend di mercato.
Questo corso in aula ti accompagna in un percorso pratico: dalla teoria all'azione, con tool pronti all'uso.
Scoprirai come trasformare file sparsi in un sistema intelligente, sicuro e scalabile.
Alla fine, con esercitazioni hands-on, avrai le competenze per implementare cambiamenti immediati nella tua impresa.
Non è teoria astratta: è un approccio che fa risparmiare giornate di tempo e un investimento che paga dal primo giorno.

COSA IMPARERAI?

I contenuti che verranno affrontati nel corso sono:

- **Perché i dati sono il motore del business moderno**
  Valore strategico dei dati aziendali; esempi reali di aziende che hanno fallito o trionfato grazie alla gestione dati; rischi della gestione cartacea (errori, furti, obsolescenza).
- **La digitalizzazione dei dati: dal caos all'ordine**
  Cos'è la gestione digitale; benefici (efficienza, accessibilità, scalabilità); panoramica su tool base (cloud storage, software gestionali, fogli di calcolo.
- **Strumenti e tecnologie essenziali**
  Introduzione a software gratuiti/professionali (Excel avanzato, Google moduli).
- **Processi pratici per la gestione quotidiana**
  Digitalizzazione di documenti, flussi di lavoro automatizzati; integrazioni tra tool; casi studio settoriali (PMI, commercio, servizi).
- **Sfide comuni e soluzioni**
  Errori frequenti (resistenza al cambiamento, costi iniziali); strategie per l'adozione aziendale; misurazione del ROI della digitalizzazione.
- **Esercitazioni pratiche e simulazioni**
  Hands-on: migrazione di un dataset cartaceo al digitale; creazione di un dashboard semplice

Per la partecipazione al corso è richiesto di PORTARE UN PROPRIO PC PORTATILE.

A CHI È RIVOLTO?

Titolari, soci, collaboratori, responsabili e referenti di area/processi/commesse, impiegati di ogni reparto e area aziendale e responsabili di ufficio.

- Imprenditori e titolari di PMI che vogliono ottimizzare processi senza grandi investimenti.
- Manager operativi (amministrazione, vendite, logistica) alle prese con dati cartacei inefficienti.
- Dipendenti di aziende in transizione digitale, senza esperienza tecnica avanzata.

Il presente percorso è particolarmente indicato per **chi non possiede competenze avanzate sull'uso di fogli di calcolo o database aziendali**.

QUANDO E DOVE?

Il corso della durata di **16** ore si svolgerà presso l'Associazione Artigiani a Trento - Via Brennero 182, o in una sede limitrofa, nelle seguenti date e orari:

- mercoledì **13/01/2027** dalle **8:30** alle **12:30** e dalle **13:30** alle **17:30**
- mercoledì **20/01/2027** dalle **8:30** alle **12:30** e dalle **13:30** alle **17:30**

Ci si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni in base ad eventuali necessità o emergenze.

DOCENTI

GIAN-FILIPPO GRASSINI – consulente aziendale in controllo di gestione, procedure e processi, esperto nell'impiego di Excel come strumento per migliorare la gestione delle informazioni e il controllo dei processi in azienda.

ANDREA BOLNER – professionista esperto nello sviluppo della strategia aziendale, marketing & comunicazione

REQUISITI DI ACCESSO

L'azienda deve essere **iscritta a Fondartigianato**: verifica con il tuo consulente paghe se nel cassetto previdenziale compare la **sigla FART**.
… e se non ho i requisiti?
Invia comunque la segnalazione di interesse. Faremo il possibile per accogliere anche la tua richiesta.

COSTO

I corsi sono **gratuiti** per i dipendenti e i titolari/soci/collaboratori familiari di aziende artigiane che aderiscono a Fondartigianato, e che sono assicurati su posizione INAIL aziendale.
Ci occuperemo noi della predisposizione della modulistica, sarà necessario da parte vostra **solamente la sottoscrizione dei moduli** e il **raggiungimento del 70% di frequenza**.

RITIRO / MANCATA FREQUENZA

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza o il ritiro di un partecipante una volta firmata la dichiarazione di impegno comportano per EBAT un taglio di budget non recuperabile, che verrà addebitato all'azienda. **Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso**.

POSTI DISPONIBILI

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti e fino ad un massimo di 15 partecipanti. Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico.

ISCRIZIONE

LE ISCRIZIONI VANNO EFFETTUATE ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI DALLA PRIMA DATA DI CORSO!
Invia la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi **CLICCANDO QUI**

Vuoi avere maggiori informazioni? Contatta l'Ufficio Formazione di EBAT:
tel: **0461 1830344** - e-mail: **formazione.gest@ebat.tn.it**