



GESTIONE DEI COLLABORATORI

Dagli strumenti di marketing per attrarre potenziali candidati, agli aspetti contrattuali per gestire efficacemente e fidelizzare i collaboratori

Fai fatica a individuare nuovi collaboratori? Fai fatica a gestire e motivare quelli che lavorano per te?

I collaboratori sono uno degli elementi fondamentali per l'impresa: la loro competenza, professionalità, motivazione e impegno determinano la capacità dell'impresa di crescere e avere successo nel mercato. È necessario saper individuare e attrarre i giusti collaboratori ed essere poi in grado di organizzare l'attività rispetto alle necessità produttive, mantenendo la loro motivazione e impegno.

In questo corso vedremo come proporsi e che approcci utilizzare per reclutare nuovi collaboratori, come utilizzare al meglio gli strumenti contrattuali per organizzare in modo efficace la propria attività lavorativa e allo stesso tempo valorizzare e motivare le persone per fidelizzarle all'azienda.

Cosa imparerai?

Il corso mira a rafforzare sia le conoscenze pratiche per attrarre talenti utilizzando gli strumenti del mondo **marketing** "prestati" alle Risorse Umane, sia la capacità dell'impresa di **management** dei collaboratori, sapendo gestire la visione strategica e gli aspetti operativi attraverso gli strumenti dei contratti di lavoro.

Nel modulo dedicato al Marketing verranno affrontati i seguenti contenuti:

- Definire il profilo ricercato e imparare come individuare i possibili candidati
- Costruire le "Candidate Experience" e renderle efficaci
- Individuare i punti di forza e le opportunità del lavorare nella propria azienda, su cui fare leva per la propria presentazione
- Comprendere quali attività è necessario implementare per favorire la Talent Retention (tenersi stretti i propri collaboratori)
- Imparare come comunicare per rendere la tua azienda più attrattiva

Nel modulo dedicato al Management verranno affrontati i seguenti contenuti:

- Strategie per la gestione delle trattative per l'assunzione
- L'inquadramento contrattuale, tecniche di redazione e definizione del mansionario e dell'organigramma
- Caratteristiche e flessibilità del contratto di lavoro e clausole accessorie
- La gestione degli orari di lavoro: politiche di flessibilità e contenimento dei costi
- Adeguare il lavoro al cambiamento: la nuova disciplina delle mansioni fra fungibilità e crescita professionale
- Gestione della relazione in momenti critici: l'esercizio del potere disciplinare e la disciplina dei licenziamenti
- Tutela del know how aziendale: patto di non concorrenza clausole di riservatezza e di segretezza
- L'inquadramento contrattuale di durata minima, patti di estensione del preavviso
- La retribuzione incentivante: la retribuzione variabile, gestione dei premi, benefit
- I piani di welfare aziendale: incentivi fiscali e contributivi

- La gestione dei rapporti negli appalti, nei contratti di rete e in altre situazioni
- La gestione della mobilità: trasferta, distacco/comando, trasferimento
- Redazione modelli documentali e casi pratici

A chi è rivolto?

Titolari, soci, collaboratori che vogliono sviluppare conoscenze e capacità per una più efficace gestione delle risorse umane in azienda nelle diverse fasi del rapporto di lavoro, dalle fasi di assunzione alla gestione strategica e quotidiana, dalla crescita professionale alle eventuali crisi aziendali o di mercato.

Quando e dove?

Il corso, della durata di 25 ore si svolgerà presso l'Associazione Artigiani a Trento, in Via Brennero 182, o in sedi limitrofe, nelle seguenti date:

- Lunedì 04/03/2024 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:30
- Lunedì 11/03/2024 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- Lunedì 18/03/2024 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:30

Ci si riserva il diritto di comunicare modifiche di data e/o di spostare le lezioni online in base ad eventuali necessità o emergenze.

Docente

Avv. Bellumat Sabrina, esperto di contrattualistica e aspetti di diritto del lavoro e delle relazioni sindacali.

Chiara Tubini, consulente in ambito neuro-comunicazione e marketing di Links4Brain, dove si occupa di applicare le neuroscienze per rendere la comunicazione e il marketing più efficaci.

Costo

Il corso è gratuito per i dipendenti e i titolari/soci/collaboratori familiari di aziende artigiane associate che aderiscono a Fondartigianato. Per poter usufruire del finanziamento, e quindi godere del corso gratuitamente, è necessario dedicare del tempo alla compilazione dei moduli per la richiesta di contributo. Ogni indicazione è contenuta nei documenti di iscrizione.

Requisiti di accesso

L'azienda deve essere iscritta a Fondartigianato (verifica con il tuo consulente paghe se nel cassetto previdenziale compare la sigla FART!).

... e se non ho i requisiti?

Invia comunque la segnalazione di interesse. Faremo il possibile per accogliere anche la tua richiesta.

Obblighi di frequenza

I partecipanti **devono garantire il 70% di frequenza.**

Ritiro / mancata frequenza

Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza o il ritiro di un partecipante una volta firmata la dichiarazione di impegno comportano per EBAT un taglio di budget non recuperabile, che verrà addebitato all'azienda. Effettuate l'iscrizione solo se siete certi di poter garantire la frequenza al corso.

Posti disponibili

Il corso potrà essere confermato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti e fino ad un massimo di 14 partecipanti.

Le iscrizioni saranno accolte in ordine cronologico.

Iscrizione

Le iscrizioni vanno effettuate entro e non oltre il **24 gennaio 2024!**

Invia la tua segnalazione di interesse per la partecipazione ai corsi [CLICCANDO QUI](#)

Sei interessato a partecipare?

Ne vuoi sapere di più?

Contatta l'Ufficio Formazione di EBAT:

 0461 420681

 formazione.gest@ebat.tn.it